

## 1. はじめに

いちのせき健康の森は、祭時山（まつるべやま）の豊かな自然に囲まれての自然体験、生活体験、遊び体験、集団体験などを通じて小・中学生等の「生きていくための力」を育てる情動教育と生涯学習の場を提供するための施設で、「受入事業」と「主催事業」を行っております。

「受入事業」は、各種団体が自主的に活動を行うのが原則ですが、円滑に活動を行えるよう助言指導も行っております。

「主催事業」は、いちのせき健康の森が主催して様々な事業を行っております。

### 「見よう！ 感じよう！ 考えよう！」

自分で感じ、考える力

問題の本質を見抜く力、批判する思考力

気持ちや考えを表現する力

多様な価値観をみとめ、尊重する力

他者と協力してものごとを進める力

具体的な解決方法を生み出す力

自分が望む社会を思い描く力、地域や国・地球の環境容量を理解する力

みずから実践する力

## 2. 施設の利用について

- **利用できる団体**
  - ・目的を持って活動する個人、団体であれば、どなたでもご利用いただけます。
- **利用できない活動**
  - ・営利を目的とした活動（販売や勧誘）・政治活動・宗教活動を行う事はできません。
  - ・小学生、中学生、高校生だけでのご利用はできません。（引率者が必要です。）
- **利用できない日**
  - ・年末年始（12月29日～1月3日）の宿泊はできません。
  - ・その他、施設整備などのため、臨時休館となる場合があります。

※ 当所は、利用者の健康増進と生涯学習に寄与した研修施設です。入退所時間、食事時間、消灯時間など、所の規定する標準生活時間に沿って生活していただきます。また、事前に提出していただく利用計画に基づいて、自主的に活動してください。

## 3. 施設の概要

### ■ セミナーハウス

種 別	定 員	部屋数
宿泊室	洋室	5人
	和室	4人
救護室	1人	1室
食堂	180人	1室
浴室	10人	2室
テレワーク室	2人	3室
	4人	3室

種 別	定 員	備 考
研修室 1	42人	
研修室 2	30人	
研修室 3	30人	
和室 A	(70人)	42畳
和室 B	(40人)	28畳
視聴覚室	120人	音響設備
創作室	60人	
体育館		

施設名	開設期間	備 考
キャンプ場	5～10月	下記参照
スキー場 (祭時スノーランド)	冬期（12月下旬～3月下旬）	北コース474m、ペアリフト455m1基（上級者向け）
		南コース723m、ペアリフト613m1基（初級者向け）
多目的グラウンド	無雪期	サッカー、ラグビー、ソフトボール、陸上競技等
第1駐車場	通年	100台
第2駐車場		75台
散策路		数コース設定

### ■ 野外施設

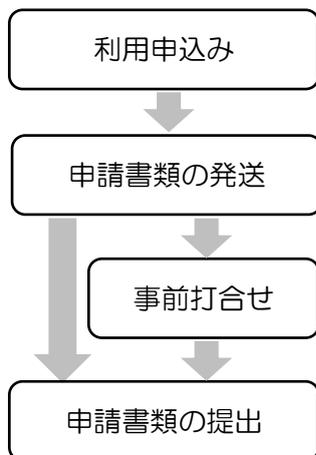
### ■ キャンプ場設備数詳細

テントサイト	デッキ数	炊事棟	食事棟	トイレ
Aサイト	8基	1棟（12かまど）	1棟	1棟
Bサイト	7基	1棟（12かまど）	なし	1棟



## 4. 利用申込みについて

### ■ 一般申込み方法



- 日程、活動内容、人数等の計画を立てた上で、電話でお申込みください。宿泊は、ご利用日の6ヶ月前から7日前までが予約受付期間です。

- 申し込み完了後、折り返し申請書類をお送りします。（いちのせき健康の森ホームページよりダウンロードも可能。）

- 団体の場合、より充実した活動計画を作成するため、プログラム相談・施設見学・事前研修をお勧めします。（事前に来所の日時をご予約ください。）

### ■ 申請時に提出していただく書類（○：提出が必要 △：状況により必要）

提出書類名	宿泊利用	日帰り利用	提出期限
① 施設使用許可申請書	○	○	7日前 (団体は期限に関わらず、早めに提出してください)
② 活動日程表	○	○	
③ 利用者名簿	○	△	
④ 食事申込書	○	△	
⑤ 教材教具利用申込	△	△	
⑥ 施設使用料減免申請書※	△	△	

- 各申請書類は、利用日7日前までに郵送、またはFAX・メールにて提出してください。
- 団体の場合は、上記期限に関わらず、できる限り早めの提出をお願いします。
- 学校行事の場合、学校長名で申請書を記入してください。
- ※ ⑥の減免申請書は、該当する団体のみ提出してください。（13ページ参照）

### ■ 学校利用申込み

- 保育園、幼稚園、小学校、中学校、高等学校、大学、看護学校、専門学校等が、学校行事として当施設を利用する場合は、10月頃より次年度分の利用申込受付を開始します。前年度の利用団体、および希望する学校には「いちのせき健康の森施設利用予約申込書（園・学校用）」をお送りします。市内、市外は問いません。詳細はお問い合わせください。

### ■ 利用計画の作成

- 活動のねらいをはっきりさせたうえで、時間に余裕をもった活動計画を立ててください。
- 必要な場合には職員がサポートいたしますが、あくまでお客様の自主的な活動が原則です。
- 天候により屋外のプログラムが実施できない場合もありますので、代替の室内プログラムもご用意ください。

### ■ 事前打合せ

- 団体利用の場合、「下見及び事前打合せ」にて施設や活動内容を確認しておく事で、より充実した研修計画の作成ができます。打合せ日時を電話にてご予約下さい。（簡易な研修の場合は、電話のみの打合せも可。）

## 5. 活動プログラム一覧

- ・いちのせき健康の森では、自然体験や創作活動など様々な活動プログラムを用意しています。野外活動（野外炊飯以外）の際には、必ず雨天・荒天時メニューもご用意ください。充実した研修となるように、当施設職員が指導・補助も行っております。

### ■ 野外活動

活動名	活動の趣旨	場所	目安時間	可能人数	準備するもの	
自然観察	健康の森周辺の植物や生き物などの自然を観察する。	健康の森周辺	1～3H	100	[利用者]筆記用具、メモ帳、長袖、長ズボン、熊鈴、雨具等	
沢遊び (6月～9月)	沢での水遊びや、水生生物の観察を行う。	真湯桂沢	3H	50	[利用者]濡れても良い服装(水着)、長袖、スニーカー(サンダル不可)ビニールシート等 [健康の森]ライフジャケット(希望団体)	
ウォークラリー	コマ図を頼りに途中の問題を解きながら、自然の中にあるコースを一周する。	健康の森周辺 ・初級2コース ・上級2コース	2～3H	100	[利用者]筆記用具、長袖長ズボン、雨具等 [健康の森]コマ図、解答用紙、バインダー	
ハイキング (自然散策)	自然に親しみながら体力に応じたハイキングコースを散策する。	健康の森周辺 ・フナの小道、 ・湧き水コース等	1～3H	100	[利用者]長袖、長ズボン、熊鈴、水筒、雨具等	
ナイトハイク	普段入ることのない夜の森を、懐中電灯などを使って歩く。	健康の森周辺	1H	100	[利用者]熊鈴、懐中電灯等	
キャンプ (5月～10月)	テントを設営し、自然の中で共同生活を体験する。	キャンプ場	1泊～	60	[利用者]活動に必要な物 [健康の森]テントセット※1(テント、テントマット、シュラフ)	
野外炊飯 (5月～10月)	グループで協力しながらかまどに火を起こし、工夫して調理をする。	キャンプ場	3～4H	60	[利用者]長袖、長ズボン、軍手、焚き付け、マッチ、布巾、たわし、スポンジ、クレンザー、洗剤、ゴミ袋等 [健康の森]食器セット※2、薪※3	
火起こし	火起こし器を使って火を起こす。	キャンプ場	1H	50	[利用者]軍手 [健康の森]火起こし器	
ミニキャンプ ファイヤー	焚火の火を囲み、炎を見つめながら自分の生活を省み、歌やダンスを通して友情を深める。	キャンプ場 ゲレンデ	2H	100	[利用者]マッチ、トーチ棒等 [健康の森]炉台、灯油、薪※4、火の神・火の子衣装(希望団体)、折りたたみベンチ	
冬期	スキー スノーボード	ゲレンデで雪上スポーツや雪遊びを楽しむ。	祭時スノーランド	-	-	[利用者]スキーや雪遊びに適した服装
	ソリ遊び・雪遊び					
	かんじきハイク	かんじきを履いて冬の森を散策する。	健康の森周辺	1～3H	30	[利用者]雪の中の活動に適した服装、長靴(スノーシュー)等 [健康の森]かんじき

※1～2…貸出(有料) ※3～4…有料

## ■ 室内活動

活動名	活動の趣旨	場所	目安時間	可能人数	準備するもの
キャンドルサービス	ろうそくの炎を見つめながら自分の生活を省み、歌やダンスを通して友情を深める。	体育館 創作室	2H	100	[利用者] マッチ、ろうそく、アルミホイル等 [健康の森] ろうそく台、ブルーシート、火の神火の子衣装（希望団体）
館内オリエンテーリング 館内ウォークラリー	グループで協力して、ヒントの写真を見ながら館内に隠された問題や文字を読み解く。	セミナー ハウス内	1～ 1.5H	100	[利用者] 筆記用具 [健康の森] ヒントの写真、解答用紙
室内スポーツ	さまざまなスポーツに親しみ体力増進を図る。	体育館	—	—	[利用者] 室内用運動靴

## ■ 創作活動 ※「教材・教具利用申込書」に活動名、利用人数を記入してください。

活動名	活動の内容	場所	目安時間	可能人数	準備するもの
焼き板作り	杉板を糸のこで好きな形に切り、バーナーで焼き目をつけ、絵付けをする。	創作室	2～3H	70	[利用者] 筆記用具、軍手 [健康の森] 杉板、ヒートン、ひも、キリ、アクリル絵の具
こけしの絵付け	こけしにアクリル絵の具で絵付けし、ニスを塗って仕上げる。	創作室 研修室	2～3H	70	[利用者] 筆記用具 [健康の森] こけし、アクリル絵の具、ニス
まが玉作り	柔らかい石をサンドペーパー等で削り、磨いて仕上げる。	創作室 研修室	2～3H	70	[利用者] 筆記用具 [健康の森] まが玉キット（石、サンドペーパー、ひも）染色液
木のクラフト	木の実や木枝を組み合わせて接着し、自由な作品を作る。	創作室 研修室	2～3H	70	[健康の森] 木の実や木枝、木工用ボンド
木のペンダント作り	枝の輪切りを組み合わせさせてボンドで接着しペンダントを作る。	創作室 研修室	1～2H	70	[健康の森] 枝の輪切り、ヒートン、ひも、木工用ボンド
竹ゼミ作り	竹筒と竹串などで、くるくる回すと音の出るおもちゃを作る。	創作室 研修室	1～2H	70	[健康の森] 竹筒、竹串、ウッドビーズ、テープ、松ヤニ、木工ボンド
ストーンペイント	河原で拾ってきた小石にアクリル絵の具で絵付けをする。	創作室 研修室	1～2H	70	[利用者] 筆記用具 [健康の森] アクリル絵の具
竹とんぼ作り	竹を小刀で削って竹とんぼを作り、工夫しながら飛ばす。	創作室 研修室	1～2H	70	[利用者] 筆記用具 [健康の森] 竹、竹串、小刀
まんげきょう作り	紙製の筒とスパンコール等を用いた万華鏡を作る。	創作室 研修室	1H	70	[健康の森] 万華鏡キット（紙筒、模様紙、反射板、スパンコール、のり、セロハンテープ）
ゴムはんこ作り	ゴムを彫刻刀で削り、オリジナルのはんこを作る。	創作室 研修室	1～2H	70	[利用者] 筆記用具 [健康の森] ゴム、はんこホルダー、彫刻刀
草木染め	身近な植物を煮だして染液を作り、ハンカチなどを染める。	創作室	3H	40	[利用者] エプロン、炊事用手袋 [健康の森] 染色用植物、木綿ハンカチ、媒染液、鍋、カセットコンロ等（染色用植物、染めたい布は持ち込み可）
七宝焼き	ガラス素材の七宝絵具をのせ高温の窯で焼き上げてキーホルダーを作る。	創作室	2～3H	30	[健康の森] キーホルダー、ガラス絵具、サンドペーパー等

創作活動…有料

## 6. 施設の生活について

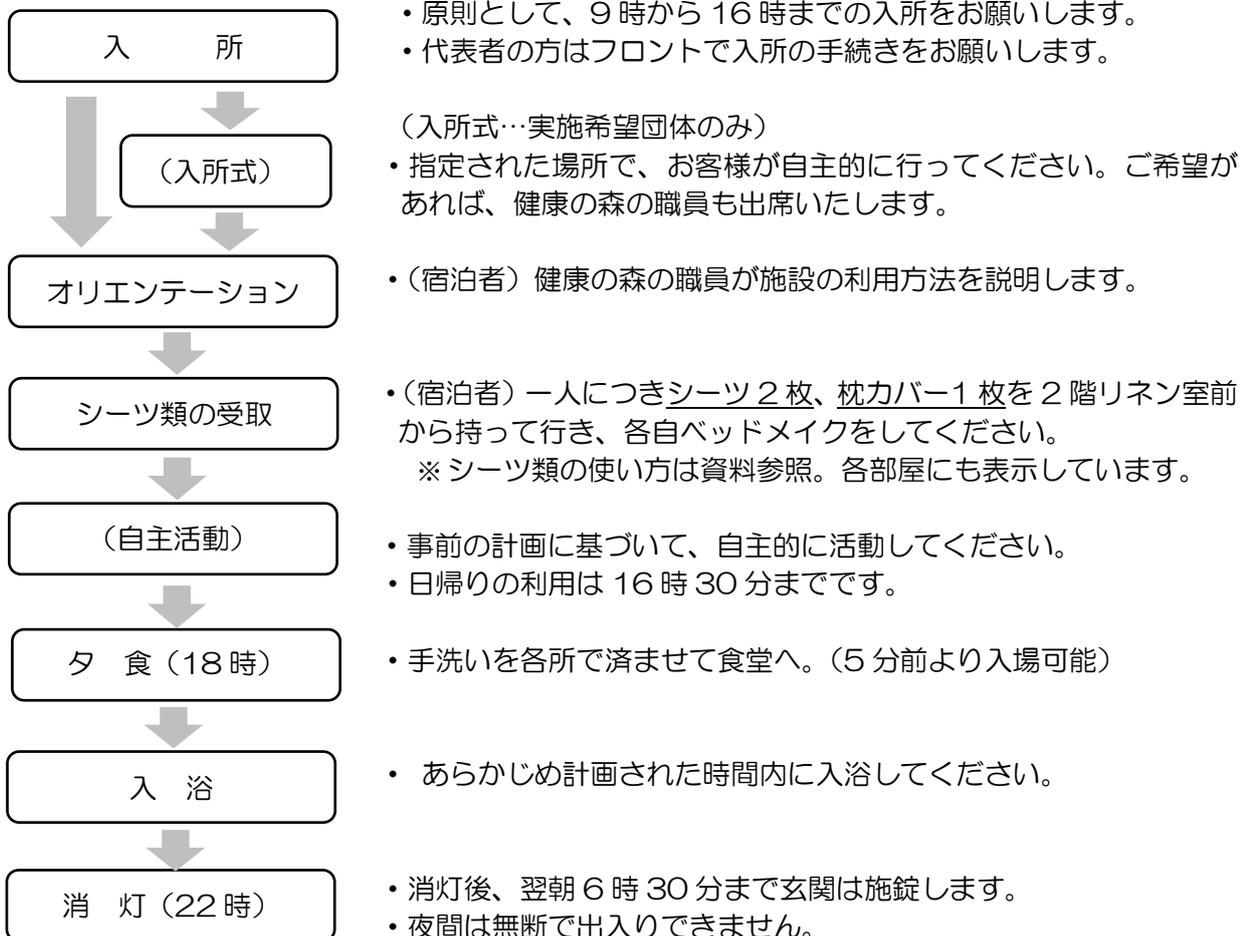
### ■ 標準生活時間

いちのせき健康の森の標準生活時間は、次のとおりです。時間を守って生活してください。活動日程は、標準生活時間に沿って計画してください。移動や休憩時間も考慮し、時間に余裕を持たせた計画を立ててください。

6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	消灯
起 床	朝 食			午 前 の 活 動		昼 食		午 後 の 活 動				夕 食	夜 の 活 動			就 寝	
													入 浴				

- 入退所 9時～16時（日帰り利用時間 9時～16時30分）
- 食事時間 【朝食】7時30分 【昼食】12時 【夕食】18時
- 入浴時間 【日帰り】9時30分～16時30分 【宿泊】18時～22時
- 消灯 22時（玄関は施錠します）
- 退室点検（宿泊最終日）8時45分

### ■ 施設利用の流れと利用方法



## <退 所 日>



- 宿泊室、研修室など使用した場所は、清掃をお願いします。
- 清掃等で出たゴミは、廊下のボックスに分別して捨ててください。
- 使用したシーツと枕カバーは、退所日の朝、2階リネン室前の入れ物に返却してください。

- 退所日の朝（8時45分頃）に、退室点検を行います。荷物は指定された場所に移動してください。退室点検後は宿泊室に入れません。

（退所式）希望団体のみ

- ご希望があれば、健康の森の職員も出席いたします

- 最終日の退所は 16時30分までをお願いします。支払いは、金額が確定した時点で、各支払場所にてお支払いください。（支払いは9時から16時です。）アンケートをお願いした場合は、提出をお願いします。

### ●オリエンテーション（宿泊者用の入所説明）

- 宿泊団体には、入所時に健康の森の職員がプロジェクターを用いて、施設の利用方法を説明します。時間は20分ほどです。

### ●退室点検（退所日8時45分～）

- 退所日の朝、使用した宿泊室を整理整頓し、荷物を指定された場所に移動し、各宿泊室の代表者1名が残って退室点検を受けてください。
- 退室点検では以下の点を点検します。

- ✓ 布団・毛布が決められたとおりにたたまれ、正しい位置に置かれているか。
- ✓ ゴミが落ちていないか。
- ✓ ゴミ箱の中は、空になっているか。（ゴミは廊下のボックスへ）
- ✓ 忘れ物がないか。（ベッドの下、クローゼットの中など）
- ✓ 電気、暖房のスイッチは切っているか、窓は閉まっているか。

- 宿泊室のカギは、代表者がまとめてフロントへ返却してください。
- 退室点検後は宿泊室に入れません。

### ●入浴について

- 入浴時間 { 日帰り研修 9時30分～16時30分  
宿泊研修 18時～22時（キャンプ場泊 17時～20時）

- 当施設の浴室のお湯は、温泉となっております。
- あらかじめ計画した時間内に、入浴してください。
- 浴室には、ボディソープとリンスインシャンプーを備え付けています。
- 浴室内の桶やイス、脱衣所のカゴなどを使用した後は、もとの場所に片付けてください。
- ヘアドライヤーを使う場合は、脱衣場のコンセントをご利用ください。（宿泊室では使用できません。）
- 9時30分から16時30分の間は、日帰り入浴場として一般に開放しています。この時間に団体が利用する場合は、事前予約が必要です。
- 利用団体が複数の場合は、入浴時間を調整することがあります。

## ■ セミナーハウス利用の留意点

### ●館内での飲食について

- ・宿泊室での飲食は、ご遠慮ください。
- ・飲食可能な場所は、食堂、ロビー、談話コーナー、和室研修室、研修室1,2,3、テレワーク室です。

### ●ゴミの処理について

- ・持ち込んだ物から出たゴミは、基本的に持ち帰りください。
- ・宿泊室のゴミ箱のゴミは、退室時に廊下のボックスへ捨ててください。
- ・野外炊飯のゴミの処理については、11ページをご覧ください。

### ●喫煙について

- ・館内は、禁煙です。喫煙は指定の場所をお願いします。(食堂玄関前)

### ●宿泊に関すること

- ・貴重品の管理は、各団体をお願いします。
- ・宿泊者以外は、宿泊棟に立入できません。(宿泊者も、退室点検後は宿泊室には入れません。)
- ・冬期間は駐車場除雪のため、車の移動をお願いする場合があります。

### ●施設、備品等に関すること

- ・洗濯機・乾燥機をご利用の際は、フロントへお申し出ください。(洗剤はご用意ください。)
- ・体育館の暖房や、研修室の暖房及び冷房が必要な時は、お申し出ください。(別途、冷暖房料がかかります。)
- ・トイレ、お風呂、宿泊室などの照明や暖房は、こまめに消してください。(暖房のスイッチは研修室、宿泊室各部屋にあります。)
- ・施設、備品、機材等は事前に許可を得て使用してください。使用後は、責任を持って返却してください。
- ・館内放送によるお客様の呼び出し等は、緊急の場合を除いて行いません。
- ・備品等を破損した場合は、速やかにフロントにお知らせください。

## ■ 館内の備品

【館内】コピー機(有料)、自動販売機(ジュース・お茶類)、公衆電話、テレビ(ロビー、談話コーナー)、洗濯機・乾燥機(宿泊者専用。洗剤等はご用意ください。)

【宿泊室】ベッド、布団セット、洗面台、クローゼット、扇風機

【浴室】ボディソープ、リンスインシャンプー

## ■ 宿泊時の携行品

### 【団体として】

救急薬品、緊急用車輛、ゴミ袋、その他団体活動に必要なもの

### 【個人として】

室内用運動靴、着替え(野外活動には長袖・長ズボンが必要。気温の変化に対応できる服)、寝間着(運動着)、洗面・入浴用具(タオル、ヘアードライヤー、歯ブラシ等)、筆記用具、健康保険証(コピー可)、常備薬、虫よけスプレー、軍手、雨具、その他活動等に必要なもの

## 7. 食堂の利用について

### ■ 食事・食材申込み方法

- 宿泊者の食事、野外炊飯食材、日帰りの食事（弁当等）をご注文いただけます。「食事申込書」に記入の上、ご利用日の7日前正午までに提出してください。
- 食物アレルギーがある場合は、保護者または本人と確認の上、「食物アレルギー個人調査票」を記入し提出してください。任意の様式でも構いません。
- 野外炊飯の食材は、受け取り時間や班編成を併せてご記入ください。（カレーなどの食材は、班ごとに用意します。）
- その他、食事に関してのご要望がある場合は、ご相談ください。
- 食堂は委託業者が運営しています。支払いは、退所日の営業時間内に、食堂窓口でお支払いください。

### ■ 食堂の利用方法

#### ● 食事時間

朝 食	昼 食	夕 食
7:30	12:00	18:00

- 食事時間は厳守です。入退所時間などの都合で、時間変更が必要な場合は、活動日程を立てる段階でお問い合わせください。
- 食事時間になりましたら、事前に他の場所で手洗いを済ませてから、食堂にお入りください。5分前より入場可能です。
- 食事は、セルフサービスです。（バイキング形式ではありません。）
- 食事後の食器類は、テーブルまたはグループごとにまとめて、返却口に返却してください。
- 混雑が予想される時は、食堂入場時間を調整する場合があります。

### ■ 食事食材のキャンセル・変更について

- 食事、食材の全キャンセルは5日前の正午まで、5食以内の食数の変更は3日前の正午まで（野外炊飯食材は5日前の正午まで）に連絡してください。それ以降は、キャンセル料が発生します。
- 野外炊飯の食数を変更する場合は、併せて班編成の変更をお知らせください。

### ■ 冬期間の食堂営業について

- 祭時スノーランド開設期（12月下旬～3月下旬）の一部期間において、食堂を一般営業します。営業日、時間などの詳細は、開設期近くなりましたらお問い合わせください。

メモ

## 8. テレワーク室の利用について

Wi-Fi 通信環境、机、プリンターなどの備品を完備したテレワーク室をご利用いただけます。個人、一般の企業など、どなたでも利用でき、宿泊しながらの長期滞在も可能です。また、自然豊かな環境でのワーケーションや、様々な活動プログラムと合わせての利用も可能です。

### ■ テレワーク室予約方法

通常の研修室と同様、ご利用日の7日前までに、電話または窓口でお申込みください。簡易な日帰り研修の場合は、当日の申込みも可能です。

### ■ テレワーク室の備品（有料）

テレワーク室…6室（2人用3室 / 4人用3室）

○ 室内備品…Wi-Fi 通信機器、机、イス、プリンター、エアコン、冷蔵庫

### ■ 利用に関する留意点

当施設は一関市内から20 kmほど西に位置し、近隣に商店等はありません。また、館内に売店等はありませんので、必要なものは事前に用意することをお勧めします。

## 9. 安全対策・周辺施設

### ■ 安全対策

- ・入所しましたら、館内避難経路の確認をお願いします。
- ・周辺は自然の山であり、様々な危険があります。事故防止には万全の注意を払ってください。
- ・野外活動を行う場合、クマやハチ対策として、クマ鈴・スターターピストル・紙雷管・ホイッスル・殺虫スプレー等のご用意をお勧めします。（クマ鈴は、貸し出しもあります。）
- ・救護室を使用する際は、フロントにお申し出ください。
- ・投薬はできませんので、医薬品等は各団体でご用意ください。
- ・万が一の時の急病人・けが人等の病院への搬送のため、各団体で緊急用の車輜をご用意ください。

### ■ 緊急時の連絡先

《警察・消防》

- ・一関警察署 0191-21-0110
- ・巖美駐在所 0191-29-2508
- ・一関市消防本部 0191-25-0119

《救急病院》

- ・国立病院機構岩手病院 0191-25-2221
- ・岩手県立磐井病院 0191-23-3452
- ・一関病院 0191-23-2050

《最寄りの病院》

- ・巖美町 阿部医院（内科） 0191-29-2020（健康の森から20 km）

### ■ 最寄りの施設までの距離

- ・真湯温泉センター温泉交流館（じゃぶじゃぶ広場）…2.2 km（車で5分）
- ・骨寺村荘園交流館…12 km（車で16分）
- ・須川高原温泉（栗駒山須川登山口）…18 km（車で28分）
- ・【コンビニ】セブンイレブン一関巖美店…22 km（車で30分）
- ・【ガソリンスタンド】アポロステーションセルフ一関インター店…26 km（車で37分）
- ・一関インターチェンジ…26 km（車で37分）
- ・一関駅…29 km（車で45分）

## 10. キャンプ場の利用について

### ■ キャンプ場の利用方法

- 開設期間 5月～10月（無雪期間）
- キャンプ場の使用方法、テントの設営・撤収については、あらかじめ職員の指導を受けてください。
- 薪は指定した場所のものを使用してください。
- 使用したかまどの残り火は、水をかけずにできるだけ燃やし切り、じゅうのうとほうきを使って灰をかきだし、設置されているドラム缶に入れてフタをしてください。
- 天候の変化にも対応できるような用具・衣類等を準備し、虫さされ・怪我などの際の薬品等もご用意ください。
- 火を使う場合は、長袖・長ズボン、軍手等を着用してください。
- テント泊の方が入浴する場合は、別途入浴料がかかります。夜間の入浴利用時間は17時～20時です。（他団体がいる場合は、入浴時間を調整することがあります。）

### ■ キャンプ場貸出物品について

- 貸出物品は「教材教具利用申込書」に記入の上、事前にお申込みください。
- 貸出物品は職員が貸し出し、使用方法の説明を行います。
- 返却時には、代表者が数と汚れなどが残っていないかを確認し、指定の場所に返却してください。（返却後に職員が点検します。）
- テントは汚れを落とし、中を掃除してから返却してください。テントが朝露などで濡れている場合は、乾いてからたたんでください。
- 用具等を破損、紛失した場合は、事務所に連絡してください。
- 炊飯用具は、基本6人セットです。野外炊飯の班編成は、6人以下をお勧めします。

<炊飯用具一式の内訳数（6人用）>

品名	数量	品名	数量	品名	数量
ライスクッカー	1	カレーなべ	1	ざる	1
包丁	1	菜箸	1	お玉	1
しゃもじ	1	ピーラー	1	コップ	6
カレー皿	6	スプーン	6		

<テントセットの内訳数>

品名	数量
テント	1
テントマット	1
寝袋	4

※ バーベキューセット等もあります。貸出物品詳細は【資料1】をご覧ください。

### ■ キャンプ場のゴミの処理方法

- 食堂に注文した食材から出たゴミ（生ごみ等）は、分別し、ひとまとめにして指定の場所に置いてください。
- 持ち込んだゴミは、お持ち帰りください。

### ■ 注意事項

- 火気の取り扱いには十分注意してください。（所定の場所以外での火気使用は厳禁です。）
- キャンプ場周辺に食材を捨てたり、残したりしないでください。（クマなどの動物がきます。）
- 打ち上げ花火はご遠慮ください。
- 駐車場に向かって、石などを投げないでください。

### ■ 野外炊飯で用意するもの

【個人として】軍手、長袖・長ズボン、帽子等

【団体として】焚き付け（新聞紙等）、マッチ、布巾、食器用洗剤、クレンザー、スポンジ、たわし、ゴミ袋、その他野外活動に必要なもの

## 11. スキー場の利用について

### ■ 祭時スノーランド（いちのせき健康の森敷地内に冬期開設）

冬期間、いちのせき健康の森敷地内に、スキー場「祭時スノーランド」が併設されます。スキー合宿や、個人・ご家族など、初心者から上級者までご利用いただけます。

- 開設期間 12月下旬～3月下旬
- 営業時間 9時～16時
- 設備概要 グレンデ 南コース723m、北コース474m  
リフト2基（第1リフト、第2リフト）、ロープトウ1基、ソリコース

- ・スキー場利用での宿泊は、1団体最大60名程度を上限とします。（安全面と用具管理上）
- ・グレンデ利用者は、食堂側から本館には入れません。本館をご利用の際は、正面玄関よりお入りください。
- ・スキー用具の取替・盗難・貴重品の管理については、当所では一切責任を負いかねますので、自己の責任で管理してください。

### ■ リフト券の種類

- 1回券、11回券、1日券、午前券（9時～14時）、午後券（11時～16時）、シーズン券
- ※ 満60才以上は、「シルバー料金」の対象となります。

### ■ リフト券（1日券）の減免について

- ・以下の団体は、1日券の減免対象となります。該当する団体・個人は、利用する日の5日前までに、日数分の「索道使用料減免申請書」を提出してください。

リフト券減免の対象となる団体・個人	減免割合	チケット種別
一関市内の小・中学校の学校行事、市民センター行事、市主催共催行事	全額免除	1日券
一関市外の小・中学校の学校行事、一関市内のスポーツ少年団行事、身障者手帳持参者	半額減免	

### ■ スキーレンタル

- ・スキーレンタルハウスにて、スキー、スノーボード用品を貸し出します。
- ・レンタルを希望する団体は、「スキーレンタル申込書」に必要事項を記入の上、2週間前までに提出してください。（個人の場合は当日受付も可能）
- ・ウェア類は、学校団体に限り、斡旋いたします。3週間前までにお申込みください。
- ・活動日程は、スキー等の引き渡しや回収時間を含めて、余裕のある時間配分にしてください。
- ・用具を破損・紛失した場合には、実費で弁償していただきます。

### ■ スキーインストラクター

- ・スキーインストラクター派遣を斡旋します。（団体対象）
- ・「スキーインストラクター派遣申込書」に記入の上、1ヶ月前までにお申込みください。
- ・レッスン時間は、午前2時間（10時～12時）、午後2時間（13時～15時）計4時間を原則とします。
- ・インストラクター1名に対し、受講者が10名程度（初心者の場合は5名程度）になるようにグループ分けをしてください。（受講者の技術レベルは揃えてください。）
- ・詳細は、いちのせき健康の森にお問い合わせください。

## 12. 施設使用料について

### <使用料>

- ・通常料金…資料 6 参照

### <施設使用料の減免>

- ・以下の団体、個人は施設使用料の減免の対象となります。(減免申請書の提出が必要です。)
  - 高校、大学、専門学校等の学校行事としての利用
  - 小中学生を対象とした一関市主催共催行事
  - PTA 行事、子供会行事
  - スポーツ少年団の活動
  - 身体障害者手帳等の交付を受けた方

### <割引料金>

- 連泊割 (一般宿泊利用 5 泊以上)
- 人数割 (一般宿泊利用 1 室 2 名以上)

※ 減免、割引料金の詳細はお問い合わせください。

### ■ キャンセルや人数変更について

- ・キャンセルや、利用人数の変更があった場合は、速やかに連絡してください。
- ・施設使用料のキャンセル料は発生しませんが、食事、野外炊飯食材等は、キャンセル料が発生する場合があります。詳しくは 9 ページをご確認ください。

## 13. 支払方法について

- ・支払いは、9時から16時の間にお願いします。
- ・項目によって支払場所、支払方法が異なりますのでご注意ください。
- ・納付書、口座振込をご希望の場合は、**事前**にお知らせください。



### ■ 支払方法一覧

項目	支払場所	支払方法		
		現金	納付書	口座振込
いちのせき健康の森 施設使用料・教材料	セミナーハウスフロント	○	○	○
食事・食材料金	食堂	○	×	○
冬 期	祭時スノーランド リフト券	祭時スノーランド スキーセンター ※前払いのみ	×	×
	スキーレンタル	スキーレンタルハウス	○	○
	スキースクール (スキーインストラクター)	祭時スノーランド内 スキースクール事務局	○	×

### <現金払い>

- ・金額が確定した時点で、各支払場所にてお支払いください。

### <納付書払い>

- ・施設使用料、教材料、スキーレンタル料は納付書払いが可能です。
- ・納付書を発行します。後日指定金融機関(\*)の窓口で納付してください。
- ・納付期限は、退所日を含めて**7日以内**です。手数料はかかりません。

(*) 指定金融機関	・一関市役所収納課 各支所市民課税務係	
	・岩手銀行 (本店・各支店)	・東北銀行 (本店・各支店)
	・北日本銀行 (本店・各支店)	・一関信用金庫 (本店・各支店)
	・いわて平泉農協 (本店・各支店)	・東北労働金庫 (本店・各支店)

### <口座振込>

- ・請求書を発行します。指定の口座へお振込みください。振込期限は退所日を含めて**7日以内**です。(別途、各金融機関の定める振込手数料がかかります。)
- ・食堂、スキースクールは、振込先が異なりますのでご注意ください。

## 14. 資料

【資料 1】 貸出物品一覧	…	15
【資料 2】 セミナーハウス平面図	…	17
【資料 3】 いちのせき健康の森全図	…	18
【資料 4】 ベットメイキング	…	19
【資料 5】 (活動例) 野外炊飯	…	20
【資料 6】 いちのせき健康の森料金表	…	22

## 【資料1】貸出物品一覧

- 物品の貸出しを希望する場合は、「教材・教具利用申込書」に利用日、品名、数量を記入してください。
- 野外炊飯用具は1セット（6人分）単位での貸出しとなります。
- 野外炊飯セット、テントセットの貸出しは有料です。

### ■ 視聴覚関係

品名	備考	数量
アップライトピアノ		1
電子ピアノ		1
CDラジカセ		1
液晶プロジェクター	3000lm	2
液晶プロジェクター	7000lm	1
ワイヤレスアンプ		1
DVDプレーヤー		2
移動式ホワイトボード		7
電工ドラム		1

### ■ 屋外運動関係

種目	項目	数量
ソフトボール	ボール	24
	木製バット	4
	グラブ	16
	キャッチャーミット	2
	キャッチャーマスク	2
	審判マスク	2
サッカー	ゴールネット	1セット
	5号球	9
	4号球	10
ラグビー	ボール	10
グラウンドゴルフ	スタート、ゴール	16
	クラブ	18
	ボール	18
その他	空気入れ	2
	ライン引き	4
	ベンチ	10
	日よけテント	5

### ■ 室内運動関係

種目	項目	数量
ドッチボール	ボール	10
バスケットボール	コート	1
	5号球	10
	6号球	10
	7号球	10
	ゴール調整用クランク	1
	高さゲージ	1
バレーボール	コート	1
	ボール、ネット、アンテナ	1セット
	4号球（中学生用）	20
	5号球（高校生、一般用）	10
	審判台	1
バドミントン	コート	3
	ボール、ネット	3セット
	ラケット	17
卓球	卓球台	8
	卓球ラケット	20
	卓球用バリヤー	30
ターゲット バードゴルフ	スタートボード	3
	ゴール	5セット
	クラブ	11
	シャトルボール	12

種目	項目	数量
バウンド テニス	コート	1
	ボール、ネット	1セット
	ラケット	4
	ボール	4
ゲートボール (室内用)	ゲート類	1セット
	スティック	10
	ボール	10
フライング ディスク	フリスビー	20
ネットネット	ドッジビー（大中小）	1セット
	ネットネット（大）	4
	ネットネット（小）	4
インディアカ	インディアカボール	20
ビーンボーリング		2セット
ソフトバレーボール		9
縄跳び	縄跳びひも（短）	50
	縄跳びひも（長） （チームジャンプ用）	10
綱引き	ロープ	2
輪投げ		5セット
その他	デジタイマー	1
	得点板	3
	モップ	9

## ■ 野外活動関係

品名	備考	数量
クマ鈴		20
水中観察用箱メガネ		8
水中用アミ		4
虫メガネ		100
天体望遠鏡		2
星座早見表		100
コンパス		10
トランシーバー		4
舞切り式火起こし器		10

品名	備考	数量
ポケット図鑑	植物	50
	昆虫	50
	動物	50
	岩石鉱物	50
	宇宙と気象	50
かんじき	塩ビ製	20組
ソリ	塩ビ製	20
ゼッケン	1～190	1組
	1～100	2組

## ■ キャンプ関係

品名	備考	数量	
ライスクッカー (5合)	※ 炊飯用具 6人セット	30	
なべ		30	
ざる		30	
カレー皿		120	
スプーン		120	
まな板		30	
しゃもじ		30	
包丁		30	
ピーラー		20	
菜箸		30	
お玉		30	
コップ		120	
鉄板		バーベキュー 一用	10
アミ			10
U字溝	10		

品名	備考	数量
色箸		320
フライ返し		30
フォーク		120
ナイフ		120
テント	※ テントセット	25
テントマット		25
寝袋		120
キャンドルサービス台		2
火の神衣装		3
火の子衣装		10
ミニキャンプファイヤー炉台		3
折りたたみベンチ	屋外用	35

※炊飯用具セット (鉄板含む)、テントセットの貸出は有料

## ■ 創作関係

品名	備考	数量
彫刻刀		200
両刃ノコ		50
カンナ		5
キリ		10
金づち		30
糸ノコ		10
はさみ		50
電動糸ノコ		5
ベルトサンダー		3

品名	備考	数量
グラインダー		1
バンドソー		1
電動丸ノコ		1
スライド丸ノコ		1
電動丸ノコ盤		1
自動カンナ		1
バーニングペン		1
ボール盤		2